



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

Ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

**П Р И К А З**

26 ЯНВ 2026

№ 128-У

Об организации и проведении  
конкурса «Лучший детский сад  
для детей раннего возраста»

В соответствии с планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2026 год, с целью совершенствования деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для обеспечения присмотра и ухода, образования детей раннего возраста, а также поддержки и поощрения творчески работающих коллективов дошкольных образовательных учреждений города

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Управлению дошкольного образования Комитета (Петрова Ю.В.) организовать проведение городского конкурса «Лучший детский сад для детей раннего возраста» (далее – Конкурс) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в феврале-марте 2026 года.

2. Утвердить:

- 1) положение о Конкурсе (приложение 1);
- 2) состав организационного комитета и жюри Конкурса (приложение 2);
- 3) инструментарий оценивания эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для присмотра и ухода, образования детей раннего возраста (приложение 3).

3. Директору МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Сычевой А.А., начальникам структурных подразделений МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»:

1) организовать проведение отборочных этапов Конкурса в соответствии с Положением в срок до 18.02.2026;

2) предоставить 19.02.2026 в Комитет по делам образования города Челябинска (каб. 101) документы и материалы на участие дошкольных образовательных учреждений в муниципальном этапе Конкурса.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Мельникову Т.А.

Председатель Комитета

С.В. Портые

Т.Н. Баталова  
700 18 40

Расослать: в отдел исполнителя, МАУ ДПО ЧиП, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО»

Положение  
о конкурсе «Лучший детский сад для детей раннего возраста»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший детский сад для детей раннего возраста» в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Челябинска (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится в целях совершенствования деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МДОУ) по созданию условий для присмотра и ухода, обеспечения полноценного образования детей раннего возраста, а также поддержки и поощрения творчески работающих коллективов дошкольных образовательных учреждений города.

3. Основными задачами конкурса являются:

- выявление лучших дошкольных образовательных учреждений, наиболее эффективно осуществляющих деятельность по созданию условий для пребывания детей раннего возраста;

- поиск педагогических идей, отражающих особенности работы с детьми раннего возраста, современные подходы к взаимодействию всех участников образовательного процесса;

- развитие материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений города;

- обобщение и распространение опыта работы лучших МДОУ по созданию условий, соответствующих возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей раннего возраста.

II. Организаторы и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Комитет по делам образования города Челябинска.

5. Комитет по делам образования города Челябинска:

- устанавливает сроки проведения отборочного и муниципального этапов конкурса;

- контролирует подготовку и проведение конкурса;

- принимает документы и материалы кандидатов на участие в конкурсе;

- информирует МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» (далее - МКУ «ЦОДОО»), структурные подразделения МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» (далее - структурные подразделения МКУ «ЦОДОО») об итогах муниципального этапа конкурса;

- организует церемонию награждения победителей конкурса.

6. В конкурсе принимают участие образовательные учреждения города Челябинска, реализующие образовательные программы дошкольного образования

на добровольной основе, имеющие группы для детей раннего возраста.

### III. Основные функции оргкомитета и жюри конкурса

7. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет (далее именуется – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

8. Организационный комитет (отборочного и муниципального этапов):  
– разрабатывает критерии и инструментарий оценки в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;

– организует экспертизу материалов в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;

– осуществляет подготовку и проведение конкурса;

– оказывает методическое содействие в проведении конкурса;

– организует распространение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации, местной печати;

– рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса.

9. Для проведения конкурса формируются жюри (районные, городские) из числа руководителей МДОУ, специалистов структурных подразделений научно-педагогических кадров вузов.

10. По решению жюри материалы участников конкурса, представляющие профессиональную ценность, публикуются за счет организаторов конкурса в методических сборниках и рекомендуются к использованию в образовательном процессе.

11. Члены жюри оценивают деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий, соответствующих возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей раннего возраста, определяют победителей городского этапа конкурса.

### IV. Порядок проведения конкурса

12. Конкурс проводится в два этапа:

1 - й этап, отборочный - с 02.02.2026 по 18.02.2026;

2 - й этап, муниципальный - с 20.02.2026 по 06.03.2026.

13. Для участия в отборочном этапе конкурса образовательное учреждение подает заявку в организационный комитет МКУ «ЦОДОО» структурные подразделения МКУ «ЦОДОО».

14. На второй (муниципальный) этап конкурса представляются по одному дошкольному образовательному учреждению – победителю от района.

15. МКУ «ЦОДОО», структурные подразделения МКУ «ЦОДОО» направляют в городской организационный комитет в срок до 19.02.2026 года следующие документы:

- протокол заседания жюри;

- представление на участие дошкольного образовательного учреждения в муниципальном этапе конкурса.

16. Документы участников конкурса, поступившие по истечении установленного срока или представленные не в полном объеме, а также содержащие недостоверные сведения, не рассматриваются.

17. При определении победителей на муниципальном этапе конкурса учитываются следующие критерии:

- 1) нормативно-правое обеспечение работы с детьми раннего возраста (до 3 лет), в т.ч. групп кратковременного пребывания (далее - ГКП);
- 2) условия организации присмотра и ухода за детьми до 3 лет, в т.ч. ГКП;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение;
- 4) программно-методическое обеспечение и организация образовательного процесса с детьми раннего возраста МДОУ:
  - образовательная программа МДОУ;
  - календарное планирование образовательной деятельности;
  - расписание занятий;
  - внедрение в практику авторских, инновационных подходов, технологий к образованию детей раннего возраста в МДОУ;
- 5) особенности развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) для детей раннего возраста:
  - условия для развития предметной деятельности;
  - условия для становления игровой деятельности;
  - условия для свободной двигательной активности;
  - условия для развития социальных отношений, общения со взрослыми и сверстниками под руководством взрослого;
  - условия для экспериментирования с материалами и веществами;
  - условия для организации прогулки детей раннего возраста;
  - условия для самообслуживания и действий с бытовыми предметами;
  - условия для восприятия музыки, стихов, сказок, рассматривания картинок;
  - безопасность среды.
- б) кадровое обеспечение:
  - образование педагогов, работающих с детьми раннего возраста, наличие курсовой подготовки;
  - материалы по самообразованию педагогов.
- 7) информационное обеспечение образовательного процесса МДОУ:
  - интернет представительство группы (страница на сайте МДОУ, в ВК и др.);
  - использование разнообразных форм информирования о жизни группы;
  - актуальность и качество предлагаемой информации.
- 8) взаимодействие детского сада с семьями по реализации образовательной программы МДОУ:
  - план взаимодействия с родителями, материалы взаимодействия с родителями детей раннего возраста;
  - организация деятельности по педагогическому просвещению родителей воспитанников;
  - наличие картотек, медиатек (видео и аудиотек) современных информационных, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в семье;
  - участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего возраста;
  - организация работы с родителями детей от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

18. Методами оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения на муниципальном этапе конкурса являются: экспертиза документации и

деятельности МДОУ.

19. На втором (муниципальном) этапе конкурса жюри по графику выезжает в каждое из дошкольных образовательных учреждений - финалистов.

20. Второй (муниципальный) этап конкурса включает в себя конкурсное задание «Система работы МДОУ с детьми раннего возраста». Задание может быть представлено для жюри в свободной форме (презентация, выставка, экскурсия и т.д.)

- в ходе презентации модели возможно использование мультимедийного сопровождения;

- содержание презентации должно раскрыть систему работы образовательного учреждения с детьми раннего возраста и перспективы совершенствования в этом направлении;

- время на презентацию – 15 мин (5 мин для ответов на вопросы членов жюри).

Критерии оценки:

- нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ с детьми раннего возраста;

- психолого-педагогическое сопровождение;

- взаимодействие воспитателей и специалистов МДОУ;

- повышение квалификации педагогов;

- разнообразие форм работы с родителями;

- программно-методическое обеспечение;

- создание РППС для детей раннего возраста;

- результативность (эффективность) работы МДОУ с детьми раннего возраста;

- перспективы деятельности МДОУ по данному направлению.

## V. Подведение итогов конкурса

21. Победившими в муниципальном этапе конкурса признаются муниципальные дошкольные образовательные учреждения, достигшие наиболее высоких результатов по перечисленным критериям. По итогам конкурса могут утверждаться номинации.

22. Дошкольные образовательные учреждения - участники второго этапа городского конкурса награждаются грамотами участника конкурса и денежными средствами на развитие материально-технической базы МДОУ, приобретение игрового оборудования.

23. Дошкольные образовательные учреждения - победители награждаются грамотой и денежными средствами на развитие материально-технической базы МДОУ, приобретение игрового оборудования.

24. Церемония награждения победителей городского конкурса проводится на совещании работников дошкольного образования муниципальной образовательной системы.

Приложение 2  
к приказу Комитета по делам  
образования города Челябинска  
от 26 ЯНВ 2026 № 128-У

Состав организационного комитета Конкурса

1. Председатель организационного комитета: Мельникова Т.А., заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска.
2. Члены организационного комитета:
  - Петрова Ю.В., начальник Управления дошкольного образования Комитета;
  - Баталова Т.Н., начальник отдела Комитета;
  - Спицина А.С., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району;
  - Самигуллина Т.Н., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району;
  - Лутошкина М.Ф., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району;
  - Зайнуллина Г.Р., главный специалист МКУ «ЦОДОО»;
  - Сорокина Н.И., заместитель начальника отдела структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Советскому району;
  - Галимуллина О.Р., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Тракторозаводскому району;
  - Паршукова Ю.Е., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Центральному району.

Состав жюри Конкурса

- Председатель жюри: Мельникова Т.А., заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска.
- Заместитель председателя жюри: Петрова Ю.В., начальник Управления дошкольного образования Комитета по делам образования города Челябинска.
- Ответственный секретарь: Баталова Т.Н., начальник отдела развития дошкольного образования Комитета по делам образования города Челябинска.
- Члены жюри:
- Козина Е.М., заместитель начальника отдела Комитета по делам образования города Челябинска;
  - Едакова И.Б., главный эксперт МАУ ДПО ЧиП, к.п.н., Заслуженный учитель РФ;
  - Гаврикова М.Е., начальник отдела дошкольного образования МАУ ДПО ЧиП;
  - Евтушенко И.Н., доцент кафедры педагогики и психологии детства ЮУрГГПУ, к.п.н. (по согласованию);
  - Криволапова Н.М., педагог-психолог МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска», руководитель городского профессионального сообщества педагогов-психологов;

– Копысова И.А., заместитель заведующего МАДОУ «ДС № 477 г. Челябинска», победитель городского конкурса «Лучший детский сад для детей раннего возраста» в 2021 году.

Приложение 3  
к приказу Комитета по делам  
образования города Челябинска  
от 26 ЯНВ 2026 № 128-У

Инструментарий оценивания эффективности деятельности  
муниципальных дошкольных образовательных учреждений  
по созданию условий для присмотра и ухода, образования детей раннего возраста

№ п/п	Направления	Показатели (критерии)	Оценка (всего 175 баллов) + 45 за конкурсное задание
1.	Документы нормативно-правового регулирования работы с детьми раннего возраста (до 3 лет), в т.ч. ГКП (при наличии)	1.1. Наличие нормативных документов по организации работы с детьми раннего возраста.	5
		1.2. Положение о группе кратковременного пребывания (при наличии ГКП).	5
		1.3. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк), протоколы совещаний.	5
2.	Условия организации присмотра и ухода за детьми до 3 лет, в т.ч. ГКП (при наличии)	2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в группах для детей раннего возраста: – наличие режима дня на холодный и теплый период; – наличие инструкций (по обработке игрушек, помещений, посуды и др.); – наличие графиков (уборки, проветривания, питьевого режима, смены белья и др.); – соблюдение температурного режима в групповом помещении и спальне; – наличие необходимого оборудования для организации гигиенических процедур, режимных моментов; – организация здоровьесберегающих мероприятий для детей раннего возраста; – наличие консультативного материала по вопросам здоровьесбережения.	10
		2.2. Организация питания: – наличие 10-ти (20-ти) дневного меню для детей раннего возраста; – наличие технологических карт блюд для детей раннего возраста; – наличие меню «выходного дня»; – выполнение натуральных норм питания; – наличие графика выдачи готовых блюд,	10

		информации по объему порций (в группе и на пищеблоке); – наличие необходимого технологического оборудования на пищеблоке.	
3.	Психолого-педагогическое сопровождение	– система работы по адаптации детей раннего возраста (планы, проекты, программы); – диагностика адаптационного периода (листы адаптации); – взаимодействие специалистов в период адаптации; – ведение документации по изучению нервно-психического развития детей.	10
4.	Организация образовательного процесса	4.1. Образовательная программа МДОУ, в т.ч. для ГКП (при наличии).	10
		4.2. Наличие учебно-методического комплекса, рекомендованного авторами выбранной программы (его соответствие перечню в образовательной программе МДОУ).	5
		4.3. Наличие календарного планирования образовательной деятельности с детьми раннего возраста.	5
		4.4. Наличие расписания занятий, положения о режиме занятий.	5
		4.5. Внедрение в педагогическую практику авторских, инновационных подходов, технологий; продукты методической, научно-методической индивидуальной и коллективной деятельности педагогов (конспекты занятий, картотеки игр, игровых упражнений и пр.).	10
5.	Особенности развивающей предметно-пространственной среды (РППС) МДОУ	5.1. Наличие условий для развития предметной деятельности (динамические игрушки, каталки, игрушки-тренажеры, игрушки-забавы и пр.).	5
		5.2. Наличие условий для становления игровой деятельности (маркеры пространства, атрибуты роли, предметы ролевых действий, наборы конструкторов и др.).	5
		5.3. Организация условий для свободной двигательной активности (организация пространства, оборудование).	5
		5.4. Наличие условий для развития социальных отношений, общения со взрослым и сверстниками под руководством взрослого.	5
		5.5. Наличие условий для экспериментирования с материалами и веществами (динамические игрушки, звучащие игрушки, наборы для песка и воды, игры с сюрпризом и пр.).	5

		5.6.Наличие условий для организации прогулки детей раннего возраста.	5
		5.7. Наличие условий для самообслуживания и действий с бытовыми предметами.	5
		5.8. Наличие условий для восприятия музыки, стихов, сказок, рассматривания картинок.	5
		5.9. Безопасность среды: - соблюдение требований безопасности к оборудованию (размеры, устойчивость, защита); - исправность и сохранность материалов и оборудования.	5
6.	Кадровое обеспечение	6.1. Образование педагогов, работающих с детьми раннего возраста, наличие курсовой подготовки.	5
		6.2. Материалы по самообразованию педагогов.	5
7.	Информационное обеспечение образовательного процесса МДОУ	7.1. Интернет представительство группы (страница на сайте ДОУ, страница в ВК и др.).	5
		7.2. Использование разнообразных форм информирования о жизни группы (альбомы, социальные сети и пр.).	5
		7.3. Актуальность и качество предлагаемой информации.	5
8.	Взаимодействие детского сада с семьями по реализации образовательной программы МДОУ	8.1. План взаимодействия с родителями, материалы по взаимодействию с родителями детей раннего возраста.	5
		8.2. Организация деятельности по педагогическому просвещению родителей воспитанников по вопросам развития детей раннего возраста.	5
		8.3. Наличие картотек, медиатек (видео и аудиотек) современных информационных, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в семье.	5
		8.4. Участие родителей в создании РППС для детей раннего возраста.	5
		8.5. Организация работы с родителями детей от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.	5
9.	Конкурсное задание «Система работы МДОУ с детьми раннего возраста»	9.1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ по функционированию групп для детей раннего возраста.	5
		9.2. Психолого-педагогическое сопровождение.	5

	9.3.Взаимодействие воспитателей и специалистов МДОУ.	5
	9.4.Повышение квалификации педагогов, работающих с детьми раннего возраста.	5
	9.5.Разнообразие форм работы с родителями.	5
	9.6. Программно-методическое обеспечение.	5
	9.7.Создание РППС для детей раннего возраста.	5
	9.8. Результативность (эффективность) работы МДОУ с детьми раннего возраста.	5
	9.9. Перспективы деятельности МДОУ по данному направлению.	5